

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



Academia de Medicina
de
Brasília

Biênio 2022 - 2023

Planejamento administrativo

1. A Secretaria Administrativa permanece na sede do Sindicato dos Médicos – Contrato vige até 2025.
2. A sala na AMBr será usada para reuniões da Diretoria Executiva e representações (partilhada com a sala no Sindicato) – Contrato por tempo indeterminado.
3. Reuniões plenárias mensais nas últimas terças-feiras no auditório do Sindicato dos Médicos.

Planejamento administrativo

4. Duas reuniões festivas anuais, em julho e em novembro ou dezembro.
5. Criação de um evento sócio-cultural bienal que coincida com a posse da diretoria.
6. Adequar o quadro associativo, mantendo proporcionalidade com o número de médicos ativos no DF.
7. Realizar processo seletivo para admissão de novos acadêmicos no ano de 2022 e também em 2023.

Planejamento administrativo

Ações para execução imediata

1. Retomar as atividades presenciais.
2. Dar seguimento às decisões anteriores que não puderam avançar em decorrência da crise sanitária.
3. Reavaliar os custos operacionais.
4. Ocupação definitiva da sala da AMBr, disponibilizada para a AMeB.

Planejamento administrativo

Meta 1: Incrementar a inserção da Academia

a) Na sociedade

Ações

Prazo

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Contrato com empresa de jornalismo para procura de parceiros | 30/Abr/22 |
| 2. Estabelecimento de parcerias: | |
| - Com objetivos pontuais | Constante |
| - Com objetivos de longo prazo e continuados | Constante |

Planejamento administrativo

Meta 1: Incrementar a inserção da Academia

b) Entre associações

Ações

Prazo

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Manter com: AMBr, CRM e Sindicato | Indeterminado |
| 2. Parceria com as Associações de Especialidade Médicas para incluir a AMeB como apoiadora nas ações de saúde que desenvolvem no DF | 31/05/22 |
| 3. Parceria com as Academias de Medicina de todo o Brasil para divulgações recíprocas | 30/04/22 |

Planejamento administrativo

Meta 1: Incrementar a inserção da Academia

c) No Governo

Ações

Prazo

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. Manter: as ações contínuas da AMeB na Assembleia Distrital | Indeterminado |
| 2. Estabelecer contato com a SES/DF para oferecer a experiência dos acadêmicos na execução de projetos – Eventualmente parceria | 15/05/22 |

Planejamento financeiro

Meta 2: Vinculada a meta 1 - Parcerias

Ações

Prazo

1. Na perspectiva de auferir ativos financeiros
assinar contratos com os parceiros

Constante

2. Ressalvas:

a) Não aceitando vínculos subordinativos

b) Cumprindo decisão de assembleia
plenária, de isenção comercial

Planejamento científico

Meta 3: Realização de um Curso de História da Medicina

Ações

Prazo

1. O projeto antecede nossa gestão – As aulas estão prontas
2. Resolver pendências de parcerias (AMBr ou Faculdades ou ONGs) ou não 20/04/22
3. Aulas mensais (9 aulas): Inaugural e mensais
4. Início 13/05/22
5. Término 13/01/23
6. Manter o conteúdo online

Planejamento científico

Meta 3: Registro da História da Medicina de Brasília

Prazo

Ações

1. O projeto antecede nossa gestão – Há alguns registros prontos
2. Recontato com os Acadêmicos solicitando depoimentos focados no testemunho dos fatos
 - Não se trata de biografias

30/04/22

Planejamento científico

Este planejamento já começou a ser aplicado, porém não é rígido e poderá ser alterado.

Solicitamos a todos:

1. Reflexão,
2. Críticas,
3. Sugestões.

Nosso desejo é:

Criar o espírito corporativo onde todos se comprometam com a Academia

**Obrigado pela
atenção**